



SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ECONÓMICA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SISTEMA DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS

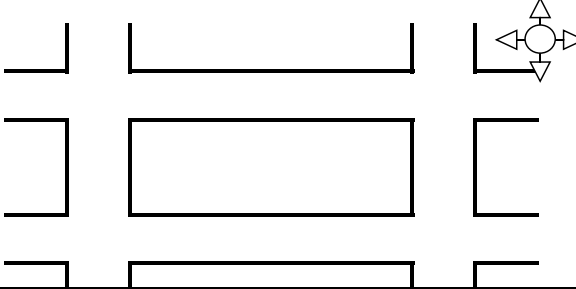


FORMATO UNICO DE APERTURA (FUA)

TEL: 8180076300 EXT.6301

EXPEDIENTE CATASTRAL DEL PREDIO DONDE SE UBICA EL ESTABLECIMIENTO		FECHA	
<small>(Consultarlo en su recibo del predial)</small>		DÍA	MES AÑO
DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE(S)		APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
CLAVE DE ELECTOR, CURP O DATOS PASAPORTE		REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE (RFC)	
NACIONALIDAD / ESTADO	TELÉFONO OFICINA	TELÉFONO CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
SOLO PERSONAS MORALES O EN CASO DE GESTOR DE TRÁMITE			
NOMBRE(S)		APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
LUGAR DE ORIGEN	TELÉFONO OFICINA	TELÉFONO CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
SEÑALE CON UNA X SEGÚN EL CASO			
<input type="checkbox"/> APODERADO ESPECIAL	<input type="checkbox"/> APODERADO GENERAL	<input type="checkbox"/> GESTOR DE TRÁMITE	
DOCUMENTO COMPROBATORIO QUE PRESENTA	<input type="checkbox"/> PODER NOTARIADO	<input type="checkbox"/> ESCRITURA PÚBLICA	<input type="checkbox"/> PODER SIMPLE
RESPONSABLE DEL ESTABLECIMIENTO:			
SEÑALE LA CAUSA LEGAL POR LA QUE ACTUALMENTE ES POSEEDOR DEL INMUEBLE DONDE ESTA EL ESTABLECIMIENTO			
<input type="checkbox"/> POR SER PROPIETARIO O COPROPIETARIO, CONTANDO CON ESCRITURA PÚBLICA DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO			
<input type="checkbox"/> POR SER ARRENDATARIO CONTANDO CON CONTRATO DE ARRENDAMIENTO VIGENTE			
<input type="checkbox"/> POR SER COMODATARIO O TENER EL USO GRATUITO TEMPORAL DEL INMUEBLE			
<input type="checkbox"/> POR OTRA CAUSA, ESPECIFIQUE			
<small>(SUJETA A COMPROBACIÓN ANTE LA AUTORIDAD)</small>			
¿CUENTA CON AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO PARA REALIZAR LA(S) ACTIVIDADES(ES) QUE SE MENCIONAN EN ESTA SOLICITUD? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO			
CALLE	COLONIA	CODIGO POSTAL	
ENTRE CALLE	Y LA CALLE		
DATOS DEL USO DE LA EDIFICACIÓN			
GIRO SOLICITADO			
GIRO SEGÚN CATÁLOGO			
INVERSIÓN ESTIMADA	NUMERO DE EMPLEOS A GENERAR	HORARIO DE FUNCIONAMIENTO	DE _____ A _____
¿EL ESTABLECIMIENTO ESTA FUNCIONANDO ACTUALMENTE?	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	TIEMPO DE OPERACIÓN	
DOCUMENTO QUE LO VALIDA			
DATOS DEL PREDIO			
SUPERFICIE DEL TERRENO	M ²	ÁREA CONSTRUIDA TOTAL	M ²
ÁREA JARDINADA	M ²	ÁREA LIBRE	M ²
NUMERO DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO		DIMENSIONES DE LOS CAJONES DE ESTACIONAMIENTO	ANCHO M LARGO M
¿EXISTE ALGÚN OBSTÁCULO (POSTES, ÁRBOLES, ETC.) QUE AFECTE EL ACCESO AL ESTACIONAMIENTO EXISTENTE O PLANEADO			
<input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI	
COMPOSICIÓN DEL USO DE SUELO			
VIVIENDA	M ²	COMERCIAL	M ²
INDUSTRIA	M ²	SERVICIO	M ²
BODEGA	M ²	OTRO	M ²
ESPECIFIQUE			

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



ZONIFICACIÓN
 INDIQUE LAS ACTIVIDADES DE LOS
 LOCALES COLINDANTES A SU NEGOCIO

FRENTE _____
 LADO IZQUIERDO _____
 LADO DERECHO _____
 ATRÁS _____

DOCUMENTOS PRESENTADOS:

- _____ Solicitud Formal: Formato Único de Apertura (FUA), **firmado por el solicitante o representante legal**
- _____ Identificación Oficial del Propietario, Poseedor y Apoderado Legal (en su caso): Copia de Credencial de Elector o Pasaporte por ambos lados (En caso de ir un representante legal, deberá llevar copia de la identificación oficial de su representado).
- _____ Título de Propiedad o Posesión. Copia simple de la escritura pública, contrato de compra venta, o copia simple del contrato de arrendamiento (En caso de contrato de arrendamiento, deberá llevar copia de identificación oficial del propietario).
- _____ Predial vigente, Dos (2) fotografías de la fachada.
- _____ Antecedentes del Predio: Copia de la Licencia de Construcción, Croquis de la regularización de la construcción del programa de modernización catastral debidamente aprobados por la autoridad competente.
- _____ Acta constitutiva: Copia simple en caso de personas morales
- _____ En caso de que una persona distinta al propietario realice el trámite: carta poder que acredite la personalidad jurídica, copia ID del propietario.

DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE

PRIMERA: EL SOLICITANTE presenta esta solicitud voluntariamente bajo protesta de decir la verdad y manifiesta que los datos contenidos en ellas son verídicos y comprobables en cualquier tiempo. EL SOLICITANTE al momento de entregar el presente formato acepta el Aviso de Protección de Datos Personales del Municipio publicado en el siguiente link: www.guadalupe.gob.mx/aviso-de-privacidad/

SEGUNDA: EL SOLICITANTE declara que los documentos que acompaña a la presente para acreditar la propiedad de posesión son copia fiel e idéntica de su original. En de que se tramite por persona distinta es necesario anexar carta poder firmada para quien tenga propiedad o posesión formal del inmueble; así mismo y en caso de ser persona moral presentar poder y/o carta poder firmada por quien tenga facultad de otorgar o conferir atribuciones

TERCERA: EL SOLICITANTE señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta solicitud y en su caso, de la licencia correspondiente, el domicilio en donde se encuentra el establecimietno aquí mencionado

CUARTA: EL SOLICITANTE declara ser el RESPONSABLE del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas

QUINTA: EL SOLICITANTE manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir con las funciones que pretende, sin menos cabo de la salud e integridad de las personas en general

SEXTA: EL SOLICITANTE manifiesta que cumple con las medidas de seguridad y de protección para las personas en general, en caso contrario se compromete a realizar las adecuaciones necesarias en materia de Protección Civil y Medio Ambiente, así como también se compromete a cumplir con lo dispuesto por la ley de Protección Civil del Estado de Nuevo León, Ley de Protección contra Incendios, Materiales Peligrosos para el Estado de Nuevo León y Ley de Integración Social de Discapacitados y Demás ordenamientos aplicables.

SÉPTIMA: En caso de falsear y/o simular información relativas a la acreditación de la propiedad o posesión del inmueble sujeto a la licencia para uso de edificación, la autoridad en cualquier momento podra revocar la Licencia que se otorgue

NOTA: se hace del conocimiento que en caso de llegar y/o acompañar documentos alterados y/o apócrifos a la presente, se incurrirá en los delitos que establece el Código Penal para el Estado de Nuevo León

PARA CUALQUIER DUDA O COMENTARIO ADICIONAL: COMUNICARSE CON LA LIC. NORMA PATRICIA CHÍA GONZÁLEZ, JEFA DE ORIENTACIÓN AL PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ECONÓMICA AL TELÉFONO 8180076300 EXT.6301

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Bajo protesta de decir la verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos

PARA SER LLENADO EXCLUSIVO DEL MUNICIPIO

FOLIO LICENCIA DE SOLICITUD DE USO DE EDIFICACIÓN

FECHA DE INGRESO

FECHA DE RESOLUCIÓN

TIPO DE PROGRAMA

APERTURA

REGULARIZACIÓN

Vo. Bo. DE INGRESO SARE